附件3：

展会会议及酒店住宿信息管理系统填报图解

说明

1. 打开网址：hotel.camf.com.cn，并点击注册，有账号可以直接登录



1. 按指示逐步填写注册信息



1. 进入个人页面，请详细阅读说明



1. 点击左侧目录中“住宿人员填报”



1. 点击“添加住宿人员”



1. 按要求逐步填写信息，请准确选择组团大类与小类



1. 点击提交
2. 可在首页查看列表和人员状态

